



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Direcția Tehnică și Dezvoltare
Serviciul Investiții și Lucrări Publice
Anexa la referatul nr. 544/04.01.2024

**Aprobat
Primar,
Soare Dragoș**

CAIET DE SARCINI

PENTRU EXPERTIZĂ TEHNICĂ SI REST DE EXECUTAT obiectivul de investiții

**„Extinderea stației de tratare a apei în vederea creșterii gradului de siguranță pentru
tratarea apei”**

- I. Date generale;**
- II. Obiectul contractului de prestări servicii;**
- III. Documente de referință;**
- IV. Date privind elaborarea, prezentarea, depunerea și evaluarea ofertei;**
- V. Durata contractului;**
- VI. Recepția serviciilor prestate.**
- VII. Plata serviciilor**
- VIII. Anexe**

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea contractanta

Denumire: Municipiul Slobozia

Cod fiscal:4365352

Adresa: Strada Episcopiei,nr.1

Tel./fax :0243-231401;0243-212149

Adresa web: www.municipiulslobozia.ro

2. Denumirea investiției :

**„Extinderea stației de tratare a apei în vederea creșterii gradului de siguranță pentru
tratarea apei” - Expertiză tehnică și rest de executat pentru Stația de Filtrare și Tratare
Apă – Mun. Slobozia , județul Ialomița**

3. Motivul efectuării expertizei tehnice :

În prezent obiectivul : „Extinderea stației de tratare a apei în vederea creșterii
gradului de siguranță pentru tratarea apei” - Stația de Filtrare și Tratare Apă – Mun.
Slobozia , județul Ialomița , este o investiție în curs și nefinalizată , în diverse stadii de
execuție. Lucrările executate până în momentul de față sunt în proporție de 77,5% și un rest de
executat de 22,5%.

Amplasament: Investiția realizată se află amplasată pe partea dreaptă a drumului național
DN21 Slobozia – Călărași , județul Ialomița , Municipiul Slobozia .



4. Denumirea si tipul contractului de achiziții:

Contract de achiziție publică de servicii de expertiza tehnică și rest de executat a obiectivului de investiții: „Extinderea stației de tratare a apei în vederea creșterii gradului de siguranță pentru tratarea apei” - Stația de Filtrare și Tratare Apă – Mun. Slobozia , județul Ialomița constă în :

- Expertizarea lucrărilor executate, inclusiv verificare echipamente existente;
- Centralizare lucrări REST DE EXECUTAT pentru asigurarea funcționalității stației de filtrare și tratare apă;
- Identificare deficiente – dacă este cazul;
- Modificare proiect tehnic (dacă este cazul) și asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor;

5. Documentația folosită pentru întocmirea expertizei tehnice si financiare :

- ✓ Informații directe din cercetarea amplasamentului unde este amplasata construcția;
- ✓ Caiet de sarcini propus;
- ✓ Proiect tehnic;
- ✓ Dispoziții de șantier;
- ✓ Situații de lucrări decontate;
- ✓ Fișe tehnice sau cărți tehnice ale echipamentelor livrate în șantier;
- ✓ Buletine de analiză ale apei la intrarea în Stația de Filtrare și Tratare Apă;
- ✓ Cartea tehnică a construcțiilor existente care fac obiectul expertizei.

6. Necesitatea si oportunitatea realizării expertizei tehnice si financiare .

Având în vedere starea tehnică actuală a stației de filtrare și tratare, se impun a se lua măsuri în funcție de raportul expertizei tehnice .

Principalele cauze ce pot conduce la degradarea construcției , a instalațiilor si echipamentelor din incinta sunt legate de :

- ✓ Echipamentele si utilajele care sunt consumatori de energie și nefuncționarea acestora pot conduce la o stare avansată de uzură morală ;
- ✓ Vechimea si natura materialelor din care este alcătuită structura, a fenomenelor de uzură si îmbătrânire a unor materiale utilizate, echipamente si utilaje;
- ✓ Echipamentele si utilajele din incinta pot fi depășite tehnic si moral;

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Obiectul contractului de servicii de expertiză tehnică ce urmează a fi atribuit ,constă în determinarea clară a stadiului real al execuției si stabilirea valorii restului de executat.

Expertiza tehnică trebuie sa fie elaborată în mod clar si sa asigure informații complete astfel încât autoritatea contractanta să obțină datele tehnice necesare finalizării obiectivului de investiții. De asemenea este necesar ca toate informațiile sa fie complete pentru a constitui baza de referință pentru inițierea procedurii următoare.

Scopul expertizei este acela de a determina valoarea restului de executat a lucrărilor , având în vedere perioada de timp când au fost începute lucrările și starea tehnică a utilajelor, instalațiilor, construcțiilor și echipamentelor aferente obiectivului de investiții: „Extinderea stației de tratare a apei în vederea creșterii gradului de siguranță pentru tratarea apei” - Stația de Filtrare și Tratare Apă – Mun. Slobozia , județul Ialomița.

Prin realizarea expertizei tehnice se urmăresc următoarele obiective, acestea nefiind limitative, după cum urmează:

- Verificare lucrări executate, inclusiv verificare echipamente existente;



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- Centralizare lucrări REST DE EXECUTAT pentru asigurarea funcționalității stației de filtrare și tratare apă;

- Identificare deficiente – dacă este cazul;

- Modificare proiect tehnic (dacă este cazul) și asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului ;

În cadrul descrierii lucrărilor care fac obiectul expertizei tehnice și financiare se vor face referiri asupra următoarelor elemente :

➤ Situația lucrărilor existente ;

➤ Starea tehnică a lucrărilor executate total sau parțial și estimarea valorică a acestora;

➤ Valoarea restului de executat al întregului obiectiv la data execuției expertizei;

Prin realizarea acestei expertize tehnice se va propune soluția de continuare /necontinuare a lucrărilor în cadrul investiției.

II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Documentația tehnică va fi întocmită în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

1. Hotărârea Guvernului nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investiții din fonduri publice;

2. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții;

3. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executiei lucrarilor de constructii, republicata;

4. Hotărârea Guvernului nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile;

5. Legea nr.307/2006 privind apararea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;

6. Hotărârea Guvernului nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertiza tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor și a constructiilor ;

7. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice;

8. Normative tehnice și STAS-uri incidente.

IV. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI

Oferta depusă de unitatea contractantă poate veni din partea unei persoane juridice sau a unor persoane fizice autorizate asociate în acest scop pe baza unui acord de asociere.

Achiziția serviciilor de expertiză tehnică și financiară se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice.

I. Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele din caietul de sarcini, cu menționarea punctuală, concisă și clară a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini și termenele de finalizare și predare a documentațiilor.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- ✓ descrierea modului de abordare a expertizei;
- ✓ planificarea, succesiunea și durata activităților și etapelor;
- ✓ prezentarea etapelor, evidențierea momentelor semnificative ale expertizelor și utilizarea resurselor pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

- ✓ resursele umane necesare îndeplinirii contractului. Ofertantii vor prezenta modalitatea de asigurare a specialistilor necesari în conformitate cu prevederile legale din Ordinul MDRAP nr. 2264 din 28 februarie 2018 pentru aprobare Proceduri privind atestarea verifcatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții.

Ofertantii pot utiliza subcontractanți, urmând să-i numească în Propunerea tehnică și să detalieze partea/partile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanți. În acest caz, Propunerea tehnică trebuie însoțită de o declarație emisă de Ofertant cu privire la partea sau partile din Contract pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze (inclusiv nominalizarea subcontractanților).

În cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnică trebuie să evidențieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de împartire a sarcinilor între membrii acesteia precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare și umane utilizate;

Important: Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire la standarde, licențe, procedee speciale, mărci etc. vor fi considerate ca purtând mențiunea „sau echivalent” sau „de tipul”.

Ofertantul are obligația de a solicita conform ofertei orice clarificare considerată ca fiind necesară îndeplinirii corespunzătoare a serviciilor ce urmează a le contracta.

Criteriul de atribuire este ” **prețul cel mai scăzut**” dintre ofertele care îndeplinesc cerințele precizate în caietul de sarcini.

Servicii și date furnizate de autoritatea contractantă.

Beneficiarul va asigura ofertantului declarat câștigător toate facilitățile necesare în conformitate cu prevederile legislative în vigoare precum și/sau documentele considerate necesare pentru buna implementare a proiectului și anume:

- ✓ Proiect tehnic;
- ✓ Situațiile de lucrări decontate
- ✓ Buletine de analiză ale apei la intrarea în Stația de Filtrare și Tratare Apa
- ✓ Cartea Tehnică a construcțiilor existente care fac obiectul expertizei
- ✓ Fișe tehnice/cărți tehnice ale echipamentelor livrate în șantier
- ✓ Dispoziții de șantier.

V. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului va fi de la semnarea contractului până la recepția finală.

Perioada de elaborare a documentațiilor va fi de **60** de zile de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor și predarea de către autoritatea contractantă a documentației aferente obiectivului, astfel:

- Expertiza tehnică - 30 de zile
- Modificare proiect (după caz) și elaborarea listelor de cantități pentru restul de executat - 30 de zile de la data recepționării expertizei.

Asistența tehnică din partea proiectantului se va derula pe perioada execuției lucrărilor

Prelungirea termenului de execuție a contractului este posibilă numai pe baza unor justificări foarte bine întemeiate și în condițiile punerii de comun acord cu părțile, prin act adițional. Extinderea duratei contractului nu implică modificarea bugetului stabilit. Termenul de 60 zile pentru prestarea serviciilor de expertiză tehnică și rest de executat, încep după predarea de către Autoritatea Contractantă a documentației aferente obiectivului de investiții și odată cu emiterea ordinului de începere al serviciilor, emis după constituirea Garanției de Bună Execuție. Prestatorul va prezenta un grafic de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

VI. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

Toate documentațiile întocmite așa cum sunt detaliate mai sus se vor preda beneficiarului cu proces verbal de predare-primire după cum urmează:

- ✓ Expertiza tehnică conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini - 2 exemplare originale;
- ✓ Proiect tehnic modificat ce va asigura funcționalitatea instalației – dacă este cazul - 2 exemplare originale;
- ✓ Liste de cantități pentru restul de executat - 2 exemplare;

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă, după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor aparține beneficiarului, după plata serviciilor prestate.

VII. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor prestate se va face după recepția calitativă documentațiilor.

Dacă prin expertiza se stabilește că nu se justifică continuarea investiției, se va plăti valoarea expertizei conform ofertei și se va rezilia contractul prin acordul părților. Valoarea serviciului de realizarea a expertizei nu va depăși 60% din valoarea ofertei totale.

Pentru asistența tehnică din partea proiectantului, plata se va face după recepția la terminarea lucrărilor.

VIII. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare minim următoarele categorii de profesii:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
Expert tehnic rezistență	1
Expert tehnic Is atestat	1
Inginer proiectant rezistență	1
Inginer proiectant instalații electrice	1
Inginer proiectant instalații sanitare	1

În cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cel specificat în oferta și mai apoi în contract, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita alte costuri. Prestatorul este liber să își stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure pe toată durata contractului. Toți experții trebuie să fie independenți și să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin.

În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin Caietul de Sarcini, Prestatorul va include în ofertă, pentru categoriile de personal:

- Curriculum vitae pentru fiecare expert, trebuie să fie suficient de detaliat astfel încât să rezulte cel puțin îndeplinirea calificărilor și experienței profesionale solicitate, astfel CV-ul și documentele suport trebuie să conțină în mod obligatoriu titlul și obiectul proiectului la care expertul a participat, descrierea sarcinilor îndeplinite de expertul respectiv și poziția acestuia în cadrul proiectului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Pentru a verifica îndeplinirea cerințelor minime și a informațiilor din CV, pentru fiecare expert principal propus ofertantul va depune:

- copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV;
- copii ale certificatelor sau referințelor emise și semnate de către beneficiari/angajatori care să probeze experiența indicată în CV și durata de lucru în domeniile/specializările cerute.
- declarație de disponibilitate semnată în original, de la fiecare expert cheie propus în ofertă, pentru perioada specificată în Graficul de implementare, conform numărului de zile alocat fiecărui expert.
- copie a documentului care atestă angajarea / colaborarea dintre expertul propus și ofertant sau angajament de colaborare/angajare între expert și ofertant.
- pentru specialiștii care sunt autorizați/atestați în baza unui act normativ se vor prezenta doar atestatul și/sau legitimația (nu CV, diplome de studii).
- pentru experții străini se vor accepta certificate/ atestate echivalente emise de autoritățile de certificare din alt stat. Acestea trebuie să fie prezentate în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea legalizată a acestora.

Prestatorul va angaja personal suport și logistică aferentă conform cerințelor contractului pentru a obține în mod corespunzător rezultatele stipulate în acest Caiet de Sarcini.

Prestatorul va asigura suportul și echipamentul necesar experților în vederea desfășurării activității în mod corespunzător. În special, Prestatorul se va asigura că există suficient personal administrativ, de secretariat și interpretare, permițând astfel experților să se concentreze asupra principalelor responsabilități.

IX. Anexe

- ✓ Proiect tehnic;
- ✓ Dispoziții de șantier;
- ✓ Situații de lucrări decontate(SL2+SL3);
- ✓ Extras Carte funciara.

Director Executiv,
Ing. Vlad Cristian

Întocmit,
ing. Dulgheru Gabriel